流程图19

遂宁市民政系统行政检查流程图

**制定年度行政检查计划**

**双随机抽取抽查对象检查人员**

**制作检查通知书，并提前三个工作日送达被检查机构**

**组织至少2名检查人员开展现场检查，填写检查记录表**

**检查人员如实记录现场检查情况，做出处理意见，检查对象签字确认**

**存在违法违规行为的**

**涉嫌犯罪的**

**未发现违法行为**

**发现需整改的问题，及时发放责令整改通知书**

**发现应当由其他部门查处的存在安全隐患问题的**

**及时通报移送有关部门依法处理**

**跟踪整改与复查**

**转入行政处罚程序**

**移交司法机关处理**

**作出未发现检查事项存在问题的检查结果**

**形成检查结果，20个工作日内向社会公开**

**资料归档**